

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 31»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31» НМР РТ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 31» НМР РТ
Протокол от 28.08 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 31» НМР РТ
/ И.С. Агафонова

Приказ от 28.08 2025 г. № 105-1/25



УЧТЕНО мотивированное мнение

Совета родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№ 31» НМР РТ
(протокол от 26.08 2025 г. № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 31»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 31» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) дошкольными образовательными учреждениями Республики Татарстан (далее - учреждение)

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Руководитель ДОУ (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

2.1. Руководитель осуществляет контроль:

-за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников ДОУ, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных

представителей) воспитанников ДОО к внесению внебюджетных средств;

-за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

1.1. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

Руководитель, администрация и сотрудники ДОО не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

1.2. С индивидуальными предпринимателями (театры, фотографы и др.) заключается договор о сотрудничестве (*Приложение 1*) и договор пожертвования (*Приложение 2*).

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДОО, благотворитель вправе обратиться в дошкольное учреждение с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

2.5. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДОО.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в ДОО в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством.

2. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

3.1 Руководителем обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

3.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернета.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

4.1 Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке (в министерство образования и науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

4.2 Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Типового положения в контрольно-надзорные органы.

4. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения

5.1 В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на представителя учредителя возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

5.2 Для проведения служебной проверки создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

5.3 За нарушение требований настоящего положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Договор о сотрудничестве (образец)

г. Нижнекамск

«___» _____20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 31» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ №31) в лице заведующего Агафоновой Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и индивидуальный предприниматель

(ФИО индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП/ИНН

зарегистрированный по адресу:

именуемый далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует права и обязанности сторон в совместной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является просвещение, культурно-нравственное обогащение, повышения общей культуры воспитанников, освоение культурных ценностей.

2. Права и обязанности сторон**Обязательства Сторон:**

1.3. Учреждение может привлекать Исполнителей для организации деятельности и оказания услуг с периодичностью не чаще 1 раза в месяц.

1.4. Участники договора своевременно информируют о предстоящих мероприятиях, о новых постановках и спектаклях, новой продукции, услугах.

2.4. Участники договора оказывают взаимную поддержку при организации мероприятий.

2.5. Участники договора соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, полученной в рамках реализации настоящего договора).

Сторона — Учреждение обязано:

2.5. Предоставлять необходимые помещения, отвечающим санитарно-гигиеническим условиям и оборудование для подготовки и проведения театральных представлений, фотосессий и других услуг.

2.6. Обеспечивать сопровождение воспитанников во время предоставления услуги.

2.7. Воспитатели несут ответственность за соблюдением детьми этических норм и правил поведения во время оказания услуги;

2.8. Воспитателя обязаны организовать содержательную деятельность с детьми, не посещающими и не получающими вышеуказанные услуги.

2.9. Оказывать содействие Исполнителю в проведении мероприятий и обеспечивать своевременный приход детей на организованные мероприятия.

2.10. Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения (участия) в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

2.11. Предоставлять в пользование на время оказания услуги свои площади, инвентарь, оборудование.

Сторона — Исполнитель обязан:

2.12. Организовать и провести качественные услуги, соответствующие целям развития и воспитания дошкольников.

2.13. Предоставить пакет документов для проведения мероприятий, оказания услуг.

2.14. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила безопасности при подготовке и проведении мероприятий.

2.15. Самостоятельно нести ответственность за качество исполнения услуг, оказываемых Учреждению.

2.16. Участвовать в совместных мероприятиях учреждения, связанных с проведением праздников и иных культурных акций.

2.17. Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения (участия) в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

3. Права сторон

Сторона — Учреждение имеет право:

3.1. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, оказания услуг, совместно разрабатываемого сторонами.

3.2. Переносить (отменять) мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы: наличие карантинных мероприятий, проведение собственных мероприятий и т.д.

3.3. Не допускать Исполнителя к оказанию услуг при несоблюдении условий договора.

Сторона — Исполнитель имеет право:

3.4. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, оказания услуг, совместно разрабатываемого сторонами.

3.5. Переносить (отменять) мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы:

- болезнь (временное отсутствие) сотрудников, задействованных в мероприятиях;
- наличие карантинных мероприятий.

3.6. Передавать добровольно безвозмездно Учреждению в собственность, денежные и материальные средства согласно Договора пожертвования (Приложение №2)

3.7. Платежи перечисляются «Исполнителем» на расчетный счет «Учреждения»:

№ 03234643926440001100, ЛР 31811018 - ДС 31 в Отделении – НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г. Казань, БИК 019205400, ИНН1651027910,
КБК 00000000000000000131, ОКТМО 926441

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь тогда, когда они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

4.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров либо подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у каждой из сторон.

4.4. Договор действует с **00.00.0000** года по **00.00.0000** года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №31»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31» НМР РТ)

Адрес: 423582, РТ, г. Нижнекамск, ул. Гагарина, 29А

ИНН/КПП 1651027910/165101001

Р/сч № 03234643926440001100

ОТДЕЛЕНИЕ -НБ Республика Татарстан

Банка России/УФК по РТ г.Казань

БИК 019205400

к/сч № 40102810445370000079

Эл.адрес: Dou31.Nk@tatar.u

_____/ И.С. Агафонова

МП

ИП Ахтямова Алсу Атласовна

Адрес: 423832, РТ, г. Набережные Челны, пр-кт Чулман д. 71 «А» кв 1

ОГРН 305164415200018

ИНН 1653001805

Р/сч № 40802810205480001787 в

ОАО «АК БАРС» БАНК

БИК 049205805

к/сч № 40802810705550000053

Электронный адрес: alinatkl@mail.ru

_____/ А.А. Ахтямова

МП

**Договор пожертвования № ____ денежных средств, материальных ценностей ДООУ
на определенные цели**

г. Нижнекамск

" ____ " _____ 20 __ г

ИП Ахтямова Алсу Атласовна

(Ф.И.О. физ. лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем **"Благотворитель"**, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 31» НМР РТ, именуемое в дальнейшем **"Благополучатель"**, в лице заведующего Агафоновой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Благотворитель» добровольно безвозмездно передает «Благополучателю» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства в размере _____ руб, материальные ценности _____ (далее по тексту договора - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность «Благополучателю» на осуществление следующих целей *(нужное отметить)*:

- Укрепление материально-технической базы;
- Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей воспитанников);
- Повышение эффективности деятельности улучшение условий функционирования Учреждения;
- Проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей
- Оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.
- Приобретение Учреждением необходимого имущества (книг, учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, оргтехники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- Создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- Оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- Оплату транспортных услуг.

1.3. Указанная в п.1.2. цель использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08. 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4.Пожертвования могут передаваться «Благополучателю» частями и одновременно

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Благотворитель» добровольно вносит на расчетный счет «Благополучателя» Пожертвование с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Благополучатель» вправе в любое время до передачи ему Пожертвования отказаться от него. Отказ «Благополучателя» от Пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор Пожертвования считается расторгнутым с момента получения «Благотворителем» отказа.

2.3. «Благополучатель» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование

может быть использовано «Благополучателем» в других целях только с письменного согласия «Благотворителя».

3. Ответственность «Благополучателя».

Использование Пожертвования или его части в несоответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Благополучателя» обязан возвратить «Благотворителю» Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения условий договора Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.5. Изменение и расторжение договора возможны только по соглашению сторон или по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Благополучатель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №31» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31» НМР РТ)
Адрес: 423582, РТ, г. Нижнекамск, ул. Гагарина, 29А
ИНН/КПП 1651027910/165101001
Р/сч № ЛР 31811018 - ДС 31
ОТДЕЛЕНИЕ -НБ Республика Татарстан Банка России/УФК по РТ г.Казань
БИК 019205400
к/сч № 40102810445370000079
Эл.адрес: Dou31.Nk@tatar.u

_____/И.С. Агафонова

МП

«Благотворитель»

ИП Ахтямова Алсу Атласовна

Адрес: 423832, РТ, г. Набережные Челны, пр-кт Чулман д. 71 «А» кв 1
ОГРН 305164415200018
ИНН 1653001805
Р/сч № 40802810205480001787 в
ОАО «АК БАРС» БАНК
БИК 049205805
к/сч № 40802810705550000053
Электронный адрес: alinatkl@mail.ru

_____/ А.А. Ахтямова

МП

**Лист ознакомления с
Положением о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических
лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 31»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

№	Ф.И.О (полностью)	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				